Programme de formation

[Intitulé de la formation]

[Nom de l'organisme de formation] · NDA [NDA] · Programme mis à jour le [date]

Public visé	[Fonctions, secteurs, situation]
Prérequis	[Connaissances ou expérience nécessaires] [ou : aucun]. Vérification : [test de positionnement, entretien]
Durée	[nombre] heures, soit [nombre] jours
Dates ou rythme	[Dates des sessions, ou : en continu, à la demande]
Modalité	[Présentiel / à distance / mixte]
Lieu	[Adresse] [ou : à distance]
Effectif	[minimum] à [maximum] stagiaires
Modalités et délais d'accès	[Inscription par…, délai entre la demande et le début : …]
Tarif	[montant] € [HT / TTC] [par personne / par groupe]
Contact	[Nom, email, téléphone]

Objectifs

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- [Objectif opérationnel 1, formulé avec un verbe d'action observable]
- [Objectif opérationnel 2]
- [Objectif opérationnel 3]

Contenu

Séquence	Contenu	Durée
[Module 1]	[Notions, exercices, mises en situation]	[h]
[Module 2]	[Contenu]	[h]
[Module 3]	[Contenu]	[h]

Méthodes et moyens mobilisés

- Méthodes pédagogiques : [apports, exercices, études de cas, mises en situation]
- Moyens techniques : [salle équipée, vidéoprojecteur, plateforme en ligne]
- Supports remis : [support, fiches, ressources en ligne]
- Intervenant(s) : [nom, qualité, expérience en lien avec la formation]

Formation à distance (si concernée)

- Assistance technique : [qui, par quel moyen, dans quel délai]

- Assistance pédagogique : [qui, par quel moyen, dans quel délai]
- Activités à distance et durée moyenne estimée : [activités, durée]
- Évaluations qui jalonnent ou concluent la formation : [quiz, travaux]

Modalités d'évaluation

- Avant la formation : positionnement [questionnaire, test, entretien]
- Pendant : [exercices, quiz, mises en situation]
- À la fin : évaluation des acquis [épreuve, étude de cas]
- Satisfaction : questionnaire à chaud [et à froid]

Sanction de la formation

Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature, la durée et les résultats de l'évaluation des acquis. [Le cas échéant : certification [intitulé], code [RNCP ou RS], certificateur [nom].]

Si la formation prépare à une certification

- Taux d'obtention : [taux, période, nombre de candidats]
- Blocs de compétences : [possibilité de valider un ou plusieurs blocs]
- Équivalences et passerelles : [ ]
- Suites de parcours et débouchés : [ ]

Accessibilité

Formation accessible aux personnes en situation de handicap : [conditions, accessibilité des locaux, adaptations possibles]. Pour étudier un aménagement, contactez notre référent handicap : [nom, email, téléphone].

Indicateurs de résultats

[Taux de satisfaction, taux d'abandon, taux de réussite… avec la période, le nombre de stagiaires concernés et le mode de calcul.]