Contrat de formation professionnelle

Articles L6353-3 à L6353-7 du Code du travail · Personne qui finance elle-même sa formation

Entre les soussignés

[Nom de l'organisme de formation], [forme juridique], dont le siège est situé [adresse], SIRET [SIRET], représenté par [nom, prénom], [fonction]. Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro [NDA] auprès du préfet de la région [région]. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Ci-après « l'organisme de formation »,

Et **[Nom, prénom du stagiaire]**, demeurant [adresse], [email], [téléphone].

Ci-après « le stagiaire ».

Le stagiaire entreprend la formation ci-dessous à titre individuel et à ses frais. Le présent contrat est conclu avant son inscription définitive et avant tout règlement de frais (article L6353-3 du Code du travail).

Article 1 · Nature, durée, programme et objet de la formation

Intitulé	[Intitulé de la formation]
Nature de l'action	Action de formation (article L6313-1 du Code du travail)
Objet et objectifs	[À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de…]
Durée	[nombre] heures
Dates et horaires	Du [date] au [date], [horaires]
Effectif	[Nombre de stagiaires prévu pour la session]
Programme	Le programme détaillé est annexé au présent contrat.

Article 2 · Niveau de connaissances préalables

Pour suivre la formation et obtenir [l'attestation / la certification] à laquelle elle prépare, le stagiaire doit disposer du niveau suivant : [prérequis]. Ce niveau est vérifié par [test de positionnement, entretien…].

Article 3 · Conditions de déroulement

Lieu	[Adresse] [ou : à distance, via [outil]]
Modalité	[Présentiel / à distance / mixte]
Moyens pédagogiques et techniques	[Salle équipée, supports remis, plateforme, exercices…]

[Si tout ou partie de la formation a lieu à distance] L'organisme assure une assistance technique et pédagogique appropriée ([qui, par quel moyen, dans quel délai]), informe le stagiaire des activités pédagogiques à effectuer à distance et de leur durée moyenne estimée, et organise des évaluations qui jalonnent ou concluent la formation (article D6313-3-1 du Code du travail).

Article 4 · Contrôle des connaissances et sanction de la formation

Les connaissances sont contrôlées par [épreuves, quiz, mise en situation…]. La formation est sanctionnée par [une attestation de fin de formation / la certification [intitulé], code [RNCP ou RS]].

Article 5 · Intervenants

La formation est assurée par [nom], [diplômes, titres ou références en lien avec la formation].

Article 6 · Délai de rétractation

À compter de la date de signature du présent contrat, le stagiaire dispose d'un délai de **10 jours** pour se rétracter. Il en informe l'organisme de formation par lettre recommandée avec avis de réception (article L6353-5 du Code du travail). Aucune somme ne peut être exigée du stagiaire avant l'expiration de ce délai (article L6353-6).

[Contrat conclu à distance (en ligne, par email, par téléphone) ou hors établissement : le Code de la consommation prévoit un délai de rétractation de 14 jours (article L221-18). Remplacez alors « 10 jours » par « 14 jours » et faites vérifier les autres informations à fournir au stagiaire.]

Article 7 · Prix et modalités de paiement

Prix total	[montant] € TTC
TVA	[taux] [ou : exonération de TVA, article 261-4-4° a du Code général des impôts, si l'organisme en bénéficie]
Le prix comprend	[Formation, supports, frais d'examen…]

Aucune somme n'est exigée avant l'expiration du délai de rétractation. À son expiration, le stagiaire verse un premier paiement de [montant] €, qui ne peut dépasser 30 % du prix convenu. Le solde, soit [montant] €, est échelonné au fur et à mesure du déroulement de la formation, selon l'échéancier suivant : [dates et montants] (article L6353-6 du Code du travail).

Article 8 · Interruption de la formation

Si, par suite de force majeure dûment reconnue, le stagiaire est empêché de suivre la formation, il peut rompre le contrat. Seules les prestations effectivement dispensées sont alors dues, à proportion de leur valeur prévue au contrat (article L6353-7 du Code du travail).

En cas de cessation anticipée de la formation ou d'abandon en cours de stage pour un autre motif : [conditions financières, par exemple les heures réalisées sont dues au prorata du prix].

Article 9 · Informations remises avant l'inscription définitive

Avant son inscription définitive et tout règlement, le stagiaire a reçu le programme et les objectifs de la formation, la liste des formateurs, les horaires, les modalités d'évaluation, les coordonnées de la personne chargée des relations avec les stagiaires, le règlement intérieur applicable à la formation, ainsi que les tarifs, les modalités de règlement et les conditions financières prévues en cas de cessation anticipée ou d'abandon (article L6353-8 du Code du travail).

Article 10 · Accessibilité

Une personne en situation de handicap peut bénéficier d'adaptations. Contact du référent handicap : [nom, email, téléphone]. Tout besoin d'aménagement est à signaler avant le début de la formation.

Article 11 · Différends

En cas de différend, les parties recherchent une solution amiable. Le stagiaire peut recourir gratuitement au médiateur de la consommation dont relève l'organisme : [nom et coordonnées du médiateur]. À défaut d'accord, le litige est porté devant [juridiction compétente].

Fait en deux exemplaires, à [ville], le [date de signature, point de départ du délai de rétractation].

Pour l'organisme de formation

[Nom, prénom, fonction]

Signature et cachet

Le stagiaire

[Nom, prénom]

Signature

Annexes : programme de la formation, règlement intérieur applicable aux stagiaires.